

# 千葉大学企画部渉外企画課特任専門職員募集

1. 職 種 特任専門職員（ファンドレイザー）
2. 採用人員 1名
3. 採用年月日 令和8年1月以降
4. 応募資格
  - Microsoft Word・Excel・PowerPoint（必須）を使用し、文書および資料作成、データ集計ができること
  - 企業・法人等において3年以上の勤務経験を有すること
  - 企業・法人等において営業経験・対外交渉、イベントの企画・実施経験を有する方が望ましい
  - 学士の学位もしくはそれに相当する能力を有すること
  - ◎求める人材像
    - ・プレゼンテーション等のビジネススキル・コミュニケーション能力を備え、主体的に業務に取り組むことができる方
    - ・フットワークが軽く、行動力があり、忍耐強く提案・交渉できる方
5. 業務内容 千葉大学基金に関する業務
  - 1) 卒業生・修了生・企業等を対象としたファンドレイジング活動（特に、首都圏を中心とした企業へのファンドレイジング活動）
  - 2) ファンドレイジング活動に必要な企業等との連絡調整と訪問活動
  - 3) 遺贈に関する企画・調整
  - 4) ファンドレイジングに関する各種情報収集・データ分析、報告書作成
  - 5) ファンドレイジング活動の定期的な報告会議への出席
  - 6) ファンドレイジングのためのイベントや広報の企画・調整・実施

【変更の範囲】 法人が指定する業務
6. 就業場所 千葉大学西千葉キャンパス（千葉市稲毛区弥生町1-33）  
（所属：国立大学法人千葉大学企画部渉外企画課基金室）  

【変更の範囲】 法人が指定する場所
7. 労働契約の期間等 採用日～令和8年3月31日  
※年度ごとに労働契約を更新、ただし勤務実績に応じ、最長5年を限度

## 8. 待遇

- 賃金 本学の給与規定に基づき学歴、職歴等を考慮し決定（年俸制）  
大卒・30歳：月額 395,000 円程度  
大卒・40歳：月額 420,000 円程度  
※あくまで一例です。学歴・職歴により異なることがあります。
- 通勤手当 有り：月 55,000 円（最高限度）
- 社会保険 有り：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- 住居手当 無し
- 雇用保険 有り
- 超過勤務手当 有り
- 年金制度 有り
- 昇給 成果に応じて考慮
- 宿舍 無し
- 賞与 無し
- 勤務時間 月～金曜 8：30～17：15（休憩時間 60 分）
- 休暇 土曜、日曜、祝日、年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日

## 9. 選考方法

第 1 次選考 書類選考 市販の履歴書 1 通、職務経歴書 1 通

※下記宛てメールによる送付 bah2232@office.chiba-u.jp

〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町 1-33

千葉大学企画部渉外企画課基金室 白井宛

書類提出期限【必着】 令和 8 年 11 月 25 日（火）

第 2 次選考 WEB 面接 書類選考後本人に通知

総合結果の通知 選考後、1 週間程度でメールにて通知予定

問合せ先 bah2232@office.chiba-u.jp（担当：白井）

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、本学側で適切に破棄します。