

柏の葉地区事務課 任期付常勤職員（育休代替職員）募集

募 集 内 容				
職種	任期付常勤職員（育休代替職員）			
採用人員	1 名	採用予定年月日 令和7年12月1日		
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、メール等のパソコンの基本操作が可能な方 (3) 事務職の経験がある方、尚可			
職務内容	柏の葉地区事務課総務係における以下の業務 ・ 庶務、管理等に関する業務 ・ 就業、労務管理に関する業務 ・ 共済、福利厚生に関する業務 ・ 生産品販売に関する業務の補助（立ち仕事有り）			
雇用期間等	令和7年12月1日～令和8年9月30日 代替対象職員の育児休業取得期間延長により、契約更新の可能性あります。			
勤務場所	柏の葉地区事務課（千葉県柏市柏の葉6－2－1）			
待遇	給与	給与は学歴・職歴により本学の規定に基づき決定します。 （参考） ・ 大学卒後、社会人経験3年以上の場合 月額：約229,000円～約282,400円 ・ 高校卒後、社会人経験3年以上の場合 月額：約199,800円～約282,400円 ※基本給与に加え、経験に応じた加算有		
		通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	有り（最大28,000円） ※就業規則に基づき支給	雇用保険	有り
			宿舍	無し
	昇給	有り	給与支給日	当月17日支払い
	賞与	有り 年2回（6月、12月）		
	勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・ 履歴書 1通 ・ 職務経歴書 1通 * 封筒表に「任期付常勤職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒277-0882 千葉県柏市柏の葉6－2－1 千葉大学柏の葉地区事務課総務係		書類提出期限 令和7年10月31日（金） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：04-7137-8000 柏の葉地区事務課総務係				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。