

研究推進部産学連携課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部産学連携課では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（フルタイム職員）			
採用人員	1 名	採用年月日	令和8年1月1日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方			
職務内容	研究推進部産学連携課産学連携係における業務の補助 ・ 受託研究及び共同研究等に関する事務作業 ・ 奨学寄附金に関する事務作業 ・ 資料作成または作成補助 ・ 学外及び学内の問い合わせ対応等 ・ 文書及びデータ整理作業 ・ その他事務全般の補助			
雇用期間等	令和8年1月1日～令和8年3月31日 ・ 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・ 本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（62歳）。			
待遇	給与	日給 11,090円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	月 28,000円（最高限度） ※就業規則に基づき支給	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	年2回（6月、12月）最大4.42月分（前年度実績）		
	勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・ 履歴書 1通 ・ 職務経歴書 1通 * 連絡の取れるアドレスから下記宛てメールに添付して送付してください。 千葉大学研究推進部研究推進課総括係 bec2156@office.chiba-u.jp		書類提出期限： 令和7年12月1日（月）必着（期限前でも適任者が見つかり次第締め切ります） 面接日： 候補者に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	履歴書に必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先	〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33研究推進部研究推進課総括係 二本柳 TEL：043-290-2156			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。