

一 般 競 争 入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

1. 競争入札に付する事項

- ① 件名 千葉大学における学務系システムの運用最適化支援業務 一式
- ② 業務の概要 仕様書による。
- ③ 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
- ④ 履行場所 千葉県千葉市稲毛区弥生町1番33号
国立大学法人千葉大学
- ⑤ 入札方法
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- ① 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第5条に該当しない者であること。なお、未成年者(婚姻している者を除く)、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- ② 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第6条に該当しない者であること。
- ③ 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は、国立大学法人千葉大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和8年度に関東・甲信越地域「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」等級に格付けされた者であること。
- ④ 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第7条に基づき契約担当役が定める資格を有するものであること。
- ⑤ 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 契約条項を示す場所、仕様書の交付場所及び問い合わせ先

千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33
国立大学法人千葉大学西千葉地区事務部財務課総括係
電話043-290-2075

4. 仕様書の交付方法

- ① 本公告の日から令和8年1月30日(金)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く)毎日午前9時から午後5時まで(ただし、最終日は正午まで)、電子メールにより交付する。仕様書等を希望する者は、件名、会社名、担当者名及び連絡先(会社住所、電話番号、FAX番号等)を明記しkyk02@office.chiba-u.jpに申し込むこと。なお、仕様書等を申し込む際の電子メールの件名は【仕様書等申込】千葉大学における学務系システムの運用最適化支援業務(会社名称)とすること。
- ② 電子メールによる申し込み受信確認後、申込者にデータのダウンロード用URLを記したメールを返信する。

5. 入札書等の受領期限

令和8年1月30日(金)17時00分(郵送する場合には、受領期限まで必着のこと。)

6. 入札執行の日時及び場所

日時 令和8年2月20日(金)9時30分
場所 国立大学法人千葉大学 事務局1階 第三会議室

7. 入札保証金及び契約保証金 免除

8. その他

- ① 入札の無効
第2項に示した資格のない者のした入札及び契約条項に違反した入札書は無効とする。
- ② 落札決定の方法
本公告に示した物品を納入できると契約担当役が判断した入札者であって、国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第13条に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契

約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した次順位者を落札者とする。

③ 契約書の作成の要否 要

④ 入札参加にあたっては、競争加入者心得及びその他関係規程等を熟覽すること。

(掲載先：千葉大学HP → 大学案内 → 採用・調達 → 調達情報 → 入札関係規程等)

以 上

令和8年1月16日

国立大学法人千葉大学

契約担当役 事務局長 丸山 浩