

一般競争入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

1. 競争入札に付する事項

- (1) 請負業務の件名 令和8年度千葉大学附属図書館受付案内業務
- (2) 請負業務の概要 仕様書による。
- (3) 履行期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (4) 履行場所 千葉県千葉市稻毛区弥生町1番33号
国立大学法人千葉大学附属図書館 外

(5) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第5条に該当しない者であること。なお、未成年者（婚姻している者を除く。）、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第6条に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人千葉大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和8年度に「関東・甲信越地域」の「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされた者であること。
- (4) 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第7条に基づき契約担当役が定める資格を有すること。
- (5) 国立大学法人千葉大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

千葉県千葉市稻毛区弥生町1番33号

国立大学法人千葉大学西千葉地区事務部財務課総括係 電話043-290-2078

4. 仕様書の交付方法

- (1) 本公告の日から令和8年2月6日（金）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）毎日午前9時から午後5時まで（ただし、最終日は正午まで）、電子メールにより交付する。仕様書等を希望する者は、件名、会社名、担当者名及び連絡先（会社住所、電話番号、FAX番号等）を明記しkyk11@office.chiba-u.jpに申し込むこと。なお、仕様書等を申し込む際の電子メールの件名は【仕様書等申込】【千葉大学附属図書館受付案内業務】（会社名称）とすること。
- (2) 電子メールによる申し込み受信確認後、申込者にデータのダウンロード用URLを記したメールを返信する。

5. 入札書等提出書類の提出期限及び提出先

提出期限 令和8年 2月 6日（金） 17時00分

提出先 国立大学法人千葉大学西千葉地区事務部財務課総括係

6. 入札執行の日時及び場所

日 時 令和8年 2月 27日（金） 14時00分

場 所 国立大学法人千葉大学事務局1階 第三会議室

7. 入札保証金及び契約保証金 免除

8. その他

(1) 入札の無効

第2項に示した資格のない者のした入札及び契約条項に違反した入札書は無効とする。

(2) 落札決定の方法

本公告に示した役務を提供できると契約担当役が判断した入札者であって、国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第13条に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によつては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあると著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した次順位者を落札者とする。

(3) 契約書の作成の要否 要

(4) 入札参加にあたっては、競争加入者心得およびその他関係規程等を熟覧すること。

（掲載先：千葉大学HP→大学案内→採用・調達→調達情報→入札関係規程等）

(5) その他詳細は入札説明書による。

以上

令和7年 1月23日

国立大学法人千葉大学
契約担当役 事務局長 丸山 浩