

## 大学院医学研究院アレルギー・臨床免疫学 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1 名	採用年月日	採用成立次第即日	
応募資格	（１）大学卒以上の方 （２）事務実務経験者 （３）ワード・エクセル等のパソコン操作が可能な方			
職務内容	アレルギー・臨床免疫学教室における会計処理等事務 ・医局会計事務 ・同門会事務補助 ・研究室における事務補助 ・電話対応、備品管理等の庶務			
雇用期間等	採用成立より年度末から１年単位 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）			
待遇	給与	時間額 １，４００円（大学規定により変更の可能性あり）		
	通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	有り	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金平日 週３～ 勤務曜日、時間は応相談。		
選 考 方 法				
第１次選考	書類選考	・市販の履歴書 １通 ・職務経歴書 １通  ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻１－８－１ 医学系総合研究棟１０階 大学院医学研究院アレルギー・臨床免疫学		適任者決定次第締切
第２次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
その他	メールにて面接連絡等致しますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入願います。 勤務開始時期は応相談			
問い合わせ先 TEL：043-226-2198 メール：allergy@office.chiba-u.jp 前谷・山崎				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。