

## 大学院医学研究院アレルギー・臨床免疫学 事務補佐員募集

<b>募 集 内 容</b>					
職種	事務補佐員（パートタイム職員）				
採用人員	1名	採用年月日	採用成立次第即日		
応募資格	(1) 大学卒以上の方 (2) 事務実務経験者 (3) ワード・エクセル等のパソコン操作が可能な方				
職務内容	アレルギー・臨床免疫学教室における会計処理等事務 • 医局会計事務 • 同門会事務補助 • 研究室における事務補助 • 電話対応、備品管理等の庶務				
雇用期間等	採用成立より年度末から1年単位 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）				
待遇	給与	時間額 1,400円（大学規定により変更の可能性あり）			
	通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険 有り		
	住居手当	無し	雇用保険 有り 年金制度 有り		
	昇給	有り	宿舎 無し		
	賞与	無し			
	勤務時間	月～金平日 週3～ 勤務曜日、時間は応相談。			
<b>選 考 方 法</b>					
第1次選考	書類選考	• 市販の履歴書 1通 • 職務経歴書 1通  *封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と 朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。  ☎260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 医学系総合研究棟10階 大学院医学研究院アレルギー・臨床免疫学	適任者決定次第締切		
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知  (面接時の交通費支給はありません)			
総合結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定				
その他	メールにて面接連絡等致しますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入願います。 勤務開始時期は応相談				
問い合わせ先	TEL : 043-226-2198 メール : <a href="mailto:allergy@office.chiba-u.jp">allergy@office.chiba-u.jp</a> 前谷・山崎				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。