

学務部国際企画課 産休・育休代替職員募集

学務部国際企画課では、下記のとおり事務補佐員(パートタイム職員)及び任期付常勤職員(産休・育休代替職員)を募集いたします。

募集内容						
職種	事務補佐員(パートタイム職員)及び任期付常勤職員(産休育休代替職員)					
採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日			
応募資格	(1)大学卒業以上の方 (2)英会話(電話、メール、WEB会議等)が可能な方 (3)ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方 (4)オンラインツール(ZOOM、Teams等)の使用経験のある方が望ましい。					
職務内容	国際企画課所掌における、次の業務 ・外国の大学との交流協定締結の手続き ・外国人来訪者等の対応 ・ホームページの更新					
雇用期間等	令和8年4月1日～令和8年5月1日までは非常勤職員(パートタイム)の雇用契約を行い、対象職員が産前休業・産後休業・育児休業を取得した場合、令和8年5月2日～令和9年5月1日の期間内で、任期付常勤職員(産休・育休代替職員)の雇用契約を予定しております。					
勤務場所	千葉大学学務部国際企画課(千葉市稲毛区弥生町1-33)					
待遇	非常勤職員(令和8年4月1日～令和8年5月1日)					
	給与	時給 1,400円				
	昇給	無し	給与支払日 翌月17日支払い			
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 週30時間勤務)				
	任期付常勤職員(産休・育休代替職員)(令和8年5月2日～令和9年5月1日・予定)					
	給与	給与は学歴・職歴により本学の規定に基づき決定します。				
	賞与	有り 年2回(6月、12月) 最大4.42月分(前年度実績)				
	勤務時間	月～金 8:30～17:15 (休憩時間60分 1日7時間45分勤務)				
	昇給	有り	給与支給日 当月17日支払い			
	共通					
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	社会保険 有り			
	住居手当	有り(最大28,000円)	労災保険 有り			
		* 就業規則に基づき支給	年金制度 有り			
		* 非常勤(パート)の期間は対象外	宿舎 無し			
選考方法						
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通(写真貼付) ・職務経歴書 1通 * 封筒表に「国際企画課職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部国際企画課 袖山 宛	書類提出期限 令和8年2月10日(火) 15時 必着			
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 面接では、英語による質疑応答も行います。 (面接時の交通費支給はありません)				
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定					
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。					
問い合わせ先 TEL:043-290-2231 学務部国際企画課 袖山(そでやま)						
本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。 ※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って破棄いたします。						