

千葉大学職員採用試験【事務系】

オンライン面接実施マニュアル

● 面接前の準備

◆ 会場の URL を受け取る

面接日の予約受付締切り後、エントリー時に登録されたメールアドレスに予約日時と会場が記載されたメールをお送りします。該当のメールを確認し次第、以下の手順に沿って**会場への接続ができるかの確認及び接続チェックを面接日前までに完了してください。**

なお、エントリー用ホームページのマイページにも予約受付完了のメッセージが届いていますので、誤って該当メールを破棄してしまった場合や、使用しているメールシステム側で自動的に破棄されてしまった場合はこちらを参照していただきますようお願いします。

◆ 端末を準備する

オンライン面接で使用する端末を準備します。**マイク機能とカメラ機能が必須**になるため、それらが見える端末を準備してください。スマートフォンやタブレット端末からのアクセスも可能ですが、カメラの固定や調節などが容易なパソコンからのアクセスを推奨しています。

対応している OS・ブラウザは以下の表の通りです。

パソコンの場合

対応 OS	対応ブラウザ
Windows10 以上	 Google chrome(最新版)
	 Microsoft Edge(最新版)
Mac Big Sur 以上	 Google chrome(最新版)

スマートフォン・タブレットの場合

対応 OS	対応ブラウザ
Android 11 以上	 Google chrome(最新版)
iOS 15.6 以上	 Safari(最新版)

ブラウザのバージョンは**最新版のみ**対応していますので、アップデートを忘れずにお願いします。
また、予期せぬ不具合を防止するため、広告をブロックするアプリ・拡張機能を利用されている方は、接続テスト時や面接時に機能を一時停止してください。その他、イヤホン・ヘッドホンやスマートフォン、タブレットを固定する機材など、使用する端末や環境に合わせ、必要なものを事前にご用意ください。予備の端末を用意する際も同様に、必要な機能が揃っているか、OS とブラウザの要件が満たされているかの確認をお願いします。以降の説明はパソコンからのアクセスを想定したものとっていますが、スマートフォン、タブレット端末からのアクセスも同様の手順となります。

◆ 会場へのアクセスと接続チェックの方法

事前に通知されているマイページにアクセスし、「予約・確認フォーム」を選択してください。



「予約・確認フォーム」から受験予定の面接試験の「[予約内容を確認する](#)」、「[WEB面接の説明へ](#)」を順に選択してください。

表示されたページに記載の「実施日時」に誤りがないことを確認し、画面下部の「[WEB面接はこちら](#)」を選択すると、画面が切り替わり、下のような案内が表示されますので、画面の指示に従って、接続チェックを行ってください。



接続チェックは**必ず当日使用する端末**で実施してください。接続チェックで『問題がない』とされるまでライブルームには入室できないので、面接日前までに一度確認をお願いします。

予備の端末を用意される方は、予備端末でも同様に接続チェックを行ってください。問題がなければ面接前の準備は完了です。

全ての項目をチェックし、エラーとなった項目を修正しても接続チェックでエラーが出てしまう場合は、採用担当者までご連絡をお願いします。

● 当日の受験方法

オンライン面接試験の受験方法を説明します。

進行状況により面接開始時間が前後する場合があるため、**予約時間の 10 分前までにライブルームに接続した状態**でお待ちください。

◆ 会場にアクセスする

接続チェックを行ったときと同様の手順で、マイページから操作してください。

この際、接続チェック時に使用したライブルームの URL のブックマークやブラウザの履歴から直接アクセスすると、正しいライブルームへ入室できないため、**必ずマイページからアクセスするようにしてください。**



【サンプル】ライブ面接

☐ 応募企業プライバシーポリシー及び、harutaka利用規約・プライバシーポリシーに同意する

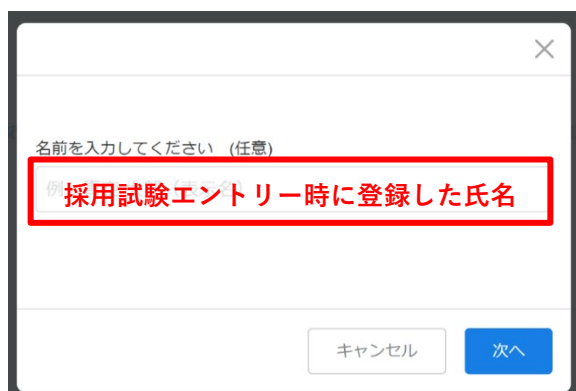


接続チェック

ライブルームに入室する

利用規約・プライバシーポリシーの同意欄にチェックを入れ、『ライブルームに入室する』を選択してください。チェックを入れたにも関わらず『ライブルームに入室する』が選択できない場合は、再度接続チェックを完了するとライブルームに入室できるようになります。

◆ 名前の入力と入退室



A screenshot of a web application dialog box. At the top right is a close button (X). The main text says '名前を入力してください (任意)' (Please enter your name (optional)). Below this is a text input field containing the text '採用試験エントリー時に登録した氏名' (Name registered during the application for the employment exam), which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next).

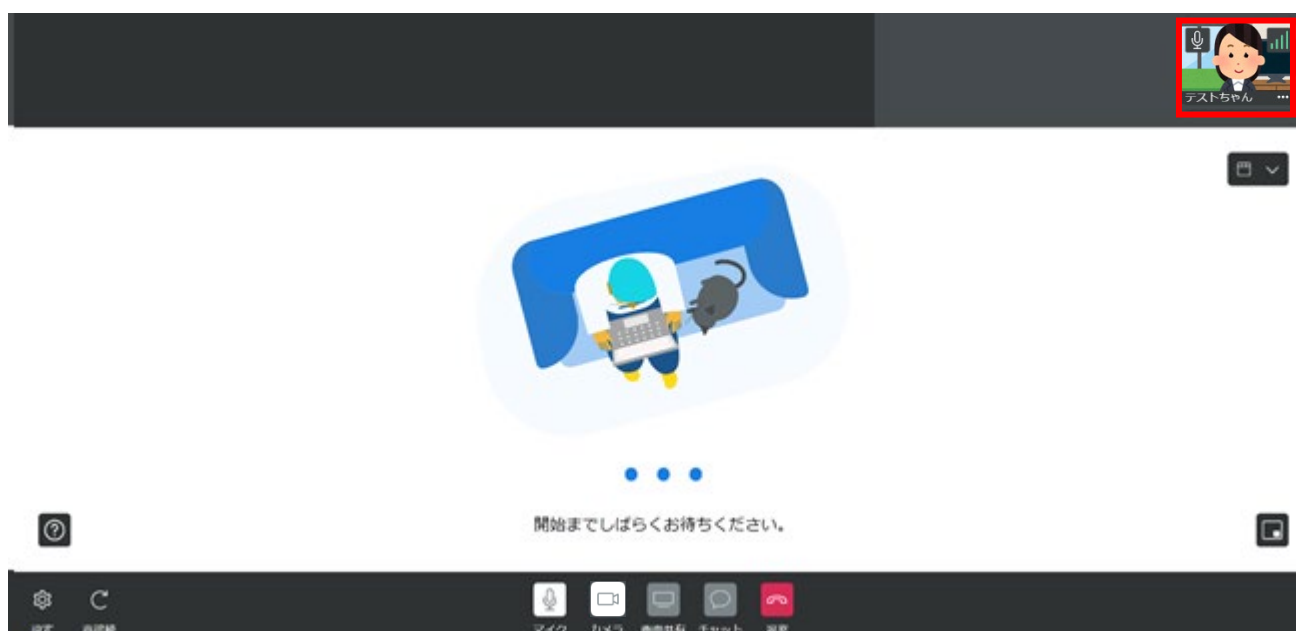
『ライブルームに入室する』を選択すると、名前の入力を求められます。ここで入力した名前がライブルーム内で表示されるため、必ず**採用試験エントリー時に登録した氏名**を入力してください。

入力が完了したら次へ進みます。



A screenshot of a web application screen titled '参加の準備は整いましたか？' (Are you ready for participation?). It features a cartoon illustration of a woman with dark hair and a smile, sitting at a desk with a computer monitor and a window in the background. Below the illustration are icons for microphone, camera, and a person. At the bottom, there is a list of selected devices, highlighted with a red rectangular border: '映像: NEC HD WebCam (064e:c801)' and '音声: 通信 - 内蔵マイク (Realtek High Definition Audio)'. Below this list are two buttons: '戻る' (Back) and 'ライブルームに入室する' (Enter Live Room).

入室前の最終確認画面が表示されます。この画面で各デバイスおよび通信状態に問題ないことを確認して『ライブルームに入室』を選択してください。使用するマイク・カメラを切り替えたい場合は、赤枠の部分でそれぞれ選択します。スマートフォン、タブレット端末で面接を受ける方は端末をしっかりと固定し、カメラがぶれないようにしてください。



入室後、この画面になったら接続は完了です。面接官が入室していない場合、画像のように『開始までしばらくお待ちください』と表示されるので、面接開始までこのまま待機しててください。自身のマイク・カメラの状態や電波状況などは右上の赤枠内のサムネイルから確認することができます。

面接官が入室すると同様のサムネイルが左上に表示されます。



画面中央に表示されるのは現在話している人が使用しているカメラの映像になります（サムネイルの周囲に白い枠が表示されます）。特定の入室者の映像を中央に大きく表示したい場合は該当者のサムネイルをクリックしてください。

面接中に音声が聞こえなくなってしまった場合は、スピーカーの音量が極端に小さくなっていないか、ミュートになっていないかを確認し、イヤホンの抜き差しを試す、画面内左下の『再接続』をクリックしていただくと改善することがあります。無線のイヤホン・ヘッドホンを使用している場合は、充電の残量も併せてご確認ください。それでも改善しない場合はブラウザを再起動する、キャ

ッシュクリアをすると改善する可能性があります。ブラウザの再起動、オンライン面接 URL への再入室を行う際は面接官にその旨をお伝えください。

面接終了後、ライブルームから退出する際は画面下部、右端の『退室』を選択してください。

当日に接続トラブル等で入室できなくなってしまった場合は、すみやかに採用担当者までご連絡をお願いします。