

## 令和2年度（4月期）浩気寮入寮者募集要項

### 1. 所在地、及び収容対象学生、収容定員等

所在地	収容対象学生	収容定員	備考
〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学松戸キャンパス構内 (北門通路付近)	園芸学部生、園芸学研究所 院生(留学生を含む)、その 他学生	男子42名(内留学生6名まで) 女子20名(内留学生3名まで)	男子棟,女子棟別, 各階ユニット別, 各一人用個室

\*在寮期間は、原則として学部1,2年生は、最大2年間とし、在校生の学部3,4年生は1年間とする。  
\*入寮に際しては、新入生等新規入寮希望者(学部1,2年生)が優先ですが、3,4年生、大学院生も入寮可。  
また空室状況により1年間の延長も可能です。\*外国人留学生(別枠)については、別途選抜会議(国際交流委員会)にて選抜決定する。

### 2. 経費等

経費区分	寄宿料	寮費(施設等維持費, 光熱水料等経費, 消耗品費, 諸雑費)
大学に納入	11,000円/1室(1ヶ月分)	
寮に納入		約8,500円程度(予定額, 季節による変更の場合あり)/1室(1ヶ月分) ※寮生が居室等生活のために使用する電気, ガス, 水道, 下水道等の経費, 寮内委員会運営費, 銀行手数料, インターネット代等を含む。

### 3. 入寮選考基準①(収入基準)

入寮可能な学生の保護者(父母等, 家計支持者)の世帯収入による経済的な困窮度による。

### 入寮選考基準②(居住基準)

遠距離のため通学困難な場合で、自宅(保護者等宅より)通学時間が概ね1時間30分以上

### 入寮選考基準③

国際理解の努力を怠らない者

### 4. 提出書類

千葉大学ホームページより、各自その様式に記入し、各手続き日に提出する。

- (1) 学寮入寮願(別途様式)
- (2) 令和2年度入寮希望者調書(別途様式)
- (3) 保護者(父母等家計支持者)の最新の所得証明書の写し、及び給与所得者の場合は、最新の源泉徴収票の写し。自営業者の場合は、確定申告書の写し。無職で所得がない場合等は、その旨を申し立てた申立書(様式任意)を提出  
※提出書類は、全てA4サイズの大きさに揃え、大きなものは縮小コピー、小さなものはA4サイズ用紙に貼り付けるかコピーして提出。
- (4) 入寮同意書(別途様式)
- (5) 返信用封筒(長3サイズ, 84円切手貼付, 自宅宛先明記)

### 5. 提出先及び提出期限

#### ●在校生の場合

園芸学部(松戸キャンパス)に郵送、及び窓口で受付

提出期限 2月5日(水) 16:00(必着)

#### ●新入生の場合

(1) 2月19日(水)に入学手続きをする者(AO入試, 園芸産業創発選抜等合格者 2月12日(水)合格発表)

園芸学部(松戸キャンパス)に郵送、及び窓口で受付

提出期限 2月19日(水) 16:00(必着)

(2) 3月14日(土), 15日(日)に入学手続きをする者(学部前期合格者 3月9日(月)合格発表)

園芸学部(松戸キャンパス)に郵送、及び窓口で受付

提出期限 3月14日(土) 16:00(必着)

(3) 3月26日(木), 27日(金)に入学手続きをする者(学部後期合格者 3月20日(金)合格発表)

園芸学部(松戸キャンパス)に郵送、及び窓口で受付

提出期限 3月26日(木) 16:00(必着)

### 6. 入寮者の発表

※入寮者は、入寮申請者の中から書類による(経済状況、居住地等考慮)選考(2月6日(木)に在校生に対して、在校生分の募集人数をもとに選考をし、3月27日(金)に新入生に対して、新入生分の募集人員をもとに、各提出日に提出された全ての分を一括して選考実施する。)を行い、選抜会議(学生生活委員会, 浩気寮長)にて決定する。その結果については、後日各自に入寮内定通知を、学務係学生生活担当より行う。正規の入寮許可書は入学後交付する。入寮内定の連絡について、学務係学生生活担当より連絡をします。また、その後別途浩気寮生より入寮関係の詳細連絡をします。

●連絡先→園芸学部学務係学生生活担当【TEL. 047-308-8715】

### 7. 入寮時の必要携帯品等

着替え, 寝具類, 洗面用具類, スリッパ等の上履き, 食器類, 日用品等。

(注) 入寮願を提出後、入寮を取り消す場合は、速やかにその旨を園芸学部学務係学生生活担当に必ず連絡してください。

【TEL. 047-308-8715 16:30まで】