

オンライン大学説明会とは？

千葉大学と高校をオンラインで結び、Zoomを使用し、リアルタイムで説明会を行います。

ネット環境がある教室であれば、どこでも実施することができます。
対面型の説明会と同様に双方向のコミュニケーションをとることができ、質疑応答にも対応できます。

※本説明会の参加にはPC等の視聴用端末やプロジェクター、スピーカー等が必要です。

※大学と高校をオンラインで結んで実施するものであり、生徒個人が自宅で参加するものではありません。

実施の前に

- Zoomを使用します。その他のビデオ会議システム利用をご希望の場合は、高校側でホストをお願いします。
- 当日の司会進行につきましては、高校側をお願いします。
- 説明会の録音・録画はお控え願います。

ご用意いただくもの

- ネット環境：インターネットに接続可能な環境
- カメラ、マイク付き端末、スクリーン、プロジェクターなど

※事前にオンライン会議システム「Zoom」アプリのダウンロードが必要な場合があります。

実施内容

大学の概要説明、入試制度の説明及び質疑応答

※所要時間は、事前準備も含めて1時間程度となります。

お申込みから実施までの流れ

STEP 1

- 申込書に実施希望日時等の必要事項を記載し、メールタイトルを「【高校名】オンライン説明会」とし、開催希望日の原則1か月前までにメールにてお申込み下さい。 ✉ dfc2181※office.chiba-u.jp（※を@に変えて送信願います）

STEP 2

- お申し込みを受け付け後、1週間程度でお引き受けの可否、開催日時および事前通信テスト日時等をメールにてご回答します。

STEP 3

- 資料送付のため、お申し込み時点で参加人数をお知らせいただいていない場合は、開催日の10日前までに参加人数をお知らせ願います。
- 質問事項がありましたら、併せてお知らせ願います。

STEP 4

- 開催の概ね1週間前までに説明会に必要な情報（招待URL）をご連絡します。
- 事前通信テストは指定の日時に必ず実施願います。または当日15分～30分前をログイン時間とし、通信確認を行います。（万が一連絡がない場合は、✉ dfc2181※office.chiba-u.jp（※を@に変えて送信願います）にご連絡願います。）

STEP 5

- 開催当日
Zoomを起動し、説明会を実施します。

オンライン大学説明会の参加方法

URLをクリックし説明会サイトへ入る

大学説明会の1週間前までに本学よりご担当の先生宛に参加に必要な招待URLを送付します。

- 開始15分前になりましたらURLをクリックして下さい。

資料を画面共有しながら説明します

説明は右の画像のように、レジューメを画面共有しながら実施します。

説明中は、マイク機能をOFFにしてください。

説明後、質疑応答がありましたら、対応可能です

マイク機能を利用して質問が可能です。

対面型の説明会と同様に双方向のコミュニケーションをとることができます。

その他

大学案内や選抜要項等の資料を事前にお送りしますので当日は受講生
徒の机上へご準備願います。
(説明の中で適宜使用します。)



Q & A

Q：PCにカメラが搭載されていませんが、実施可能ですか？また、機器の貸し出しは行っていますか？

A：実施可能です。なお、機器の貸し出しは行っていないので、高校側でご用意ください。

Q：通信トラブル等が起きないが心配です。

A：指定の日時および説明会開催15分前に、ご担当の先生と事前通信テストを実施させていただきます。

Q：大学案内などの資料はいただけますか？

A：はい。ご希望の部数を事前に送付します。説明の中で適宜使用しますので、事前に参加者へ配布してください。

Q：他大学との合同開催は可能ですか？

A：可能ですが、他大学との合同開催の場合は、高校側よりビデオ会議システムに招待願います。

Q：他のビデオ会議システムを利用したいのですが、可能でしょうか？

A：可能ですが、高校側よりビデオ会議システムに招待願います。

Q：実施にあたり料金はかかりますか？

A：説明会の実施は無料ですが、通信料等は高校側のご負担となります。