

令和2年6月19日

関係国公立大学長
関係研究機関の長 殿
海外関係研究機関の長

千葉大学大学院園芸学研究科長 松岡延浩

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は本研究科の教育研究にご支援、ご協力を賜り心より御礼申し上げます。さて、本研究科では、下記のとおり教員を公募することにいたしましたので、ご高配のほどお願い申し上げます。

敬具

記

1. 公募の対象分野

- (1) 職種、公募人数 大学院園芸学研究科環境園芸学専攻ランドスケープ学コース
教授又は准教授 1名
- (2) 教育研究領域 環境造園デザイン学領域
- (3) 主要な担当予定授業科目

博士後期課程	特別研究 II、特別演習 II、庭園空間デザイン学（分担）
博士前期課程	特別研究 I、特別演習 I、庭園空間デザイン学（分担）、 ランドスケーププロジェクト演習（分担）、 ランドスケープ計画・意匠論（分担）
園芸学部	専攻研究、庭園デザイン学（分担）、ランドスケープ設計論、 造園図学（分担）、環境造園デザイン実習（分担） その他：普遍科目（分担）

2. 応募条件等

- (1) 博士の学位あるいは、主要なデザイン作品受賞歴を有すること
- (2) 着任予定 令和3年4月1日
- (3) 当該領域の教育研究領域及び公募により求める担当分野

ランドスケープ学コースでは、都市や地域の再生、環境負荷を低減する循環型社会の構築に向けて、自然と共生する生活環境を安全かつ美しく構成・管理できる理論と技術に関わる教育研究を行っています。その中でも、環境造園デザイン学領域は、日本で最も長い歴史をもつ本学の造園学の蓄積の上に、多様化する環境問題等をも視野に入れた総合的学問体系を構築しつつ、造園史の観点と近代ランドスケープの思想より、空間形態に関するデザインの理論と技術に長けた専門技術者・研究者を養成する教育研究を行っています。

なお令和2年7月1日現在で、環境造園（デザイン学・計画学・管理学）領域の教員構成は、教授4名 准教授6名 助教1名です。

- (4) 求める人材

本公募では、ランドスケープ学コースにおいて環境造園デザイン学分野の専門領域を担える人材として、庭園学及びランドスケープデザインの実践や設計論の専門的知見、計画・設計作品や研究実績を持ちつつ、建築、土木、都市工学と対等な専門職としての発言力や海外大学との連携プログラムを担当し、国際標準レベルのデザインスタジオ演習ができる方を求めます。

授業は日本語で行っていただきますが、いくつかの担当科目は英語で実施することになります。大学のその他の管理運営に対しても積極的に関与していただくことが求められます。また、女性・外国人の応募を歓迎します。

3. 応募書類（原則として返却しません）

- (1) 履歴書 2 通
- (2) 研究業績目録 2 通
- (3) 論文の別刷や作品のポートフォリオなど学術論文・著書・作品の代表的なもの 10 編以内（各 1 通）
- (4) 教育業績調書 2 通
- (5) 現在までの教育研究の概要と今後の教育研究上の抱負(2,000 字程度) 2 通
- (6) 特記事項など(科研費採択実績、その他外部資金取得実績等を記載してください)
- (7) 応募者の人物像をよく知る方 2 名のお名前と連絡先を記載してください。

4. 応募期限

令和 2 年 8 月 1 4 日（金）必着

5. 応募書類の送付先および問い合わせ先

千葉大学大学院園芸学研究科ランドスケープ学コース長 百原 新
〒271-8510 千葉県松戸市松戸 648 番地 電話 047-308-8900
E-mail: arata@faculty.chiba-u.jp

(注:書留による郵送が望ましいが、配達記録が残る宅配便もしくは EMS 等も可。封筒の表に「ランドスケープ学コース応募書類在中」と朱書きしてください。その際、応募書類の PDF ファイルを保存した DVD-ROM などのメディアを同封してください。) 園芸学研究科の概要については、ホームページを参照してください。 (<http://www.h.chiba-u.jp/index.html>)

6. 応募書類の作成要領

- (1) 履歴書: 学歴は高校卒業から記入し、外国における留学および研究は、原則として 6 ヶ月以上滞在の場合を記入してください。
- (2) 研究業績目録
 - 1) 原著論文
 - A: 学会誌や学術誌などでレフリー制度のあるもの
 - B: 大学・学部の学術報告, 研究会誌, 試験場報告, シンポジウム等の掲載論文
 - 2) 著書および訳書・・・単著と共著を区別し、共著は分担部分を明記してください。
 - 3) 報告書
 - 4) 総説・資料・書評など
 - 5) 普及・実用記事など
 - 6) 学会・研究会・講演会・シンポジウム・セミナーなどでの発表・・・最近 5 年間の発表で、講演要旨集などに収載された主要なもの 10 編以内(ただし、発表の総数をこの欄の最後に、ほか□□編と記入してください。)
 - 7) 計画・設計作品目録
雑誌などに掲載されたものと、それ以外を分けて記載してください。
 - 8) 特許など
 - 9) 資格・技術
- (3) 教育業績調書: これまで担当したことのある授業科目、デザインスタジオ演習など(学部、大学院その他)があれば、その一覧。特に、計画・設計・デザインスタジオ演習の教育実績のある場合は、詳しく記述ください。
- (4) 特記事項など(様式は問いませんが、別紙の A4 用紙に項目別に整理して記入してください。)

履歴書・研究業績目録・教育業績調書については、所定の様式を千葉大学大学院園芸学研究所ホームページからダウンロードして作成してください。

<http://www.h.chiba-u.jp/sitemap/teacher/format/index.html>

7. 任期等 常勤(任期なし)

8. 待遇 給与は、本学給与規程に基づき決定します。なお、給与は年俸制となり、国立大学法人千葉大学新年俸制職員給与規程が適用されます。

9. その他

- (1) 来学して面接およびセミナーをしていただく可能性があります。なお、旅費は支給されません。
- (2) 関連業績について、追加の資料提出を求める場合もあります。

以上