

求人件名	千葉大学予防医学センター健康都市・空間デザインラボの特任助教または特任研究員の公募（フルタイムまたはパートタイム）
機関名	千葉大学
部署名	予防医学センター
	[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)]
	千葉大学予防医学センター 健康都市・空間デザインラボは、公共の安全、健康、福祉のために有用な事物や快適な環境を追求する“工学”の視点を基盤に、健康と建造環境（Built Environment）の関連を研究課題としています。第一の目的を、健康と建造環境との関連を示すエビデンス構築とし、第二の目的を、民間企業とも連携した健康なまちづくりの実践例の構築としています。健康と建造環境との関連については、主に、全国の市町村と共同し、延べ70万人の高齢者を対象にするJAGES（Japan Gerontological Evaluation study）プロジェクトのデータを用いて分析を進めています。
	健康都市・空間デザインラボのウェブサイト <a href="https://hpd.cpms.chiba-u.jp/">https://hpd.cpms.chiba-u.jp/</a> JAGESのウェブサイト <a href="https://www.jages.net/HOME/">https://www.jages.net/HOME/</a>
	千葉大学予防医学センターでは、平成30年度に採択された「産学共創プラットフォーム共同研究推進プログラム(OPERA)」により、ゼロ次予防戦略に基づいた、暮らしているだけで健康・活動的になる「Well Active Community(WACo)」の実現を推進しています。
	OPERAのウェブサイト <a href="https://www.jst.go.jp/opera/">https://www.jst.go.jp/opera/</a> OPERAにおける千葉大学の取り組み <a href="https://opera.cpms.chiba-u.jp/">https://opera.cpms.chiba-u.jp/</a>
	今回の求人では、この両者の1. 研究支援業務と2. 研究業務を担う、特任助教または特任研究員を応募します。 ※1. 研究支援と2. 研究業務のエフォート率は目安で、適性に応じて調整します。
求人内容	[業務内容]
	1. 研究支援業務（エフォート率60%）
	1-1. OPERAプロジェクト運営・マネジメント業務（進捗管理、予算管理、評価対応、報告書資料作成支援等）
	1-2. 共創支援業務（研究課題間の連携促進業務、コンソーシアム参加企業間コミュニケーションの促進業務など）
	1-3. 研究成果の活用検討業務（研究成果の事業化に関する検討、ウェブサイト・プレスリリース・冊子等での成果発信など）
	1-4. 関連研究推進（OPERAプロジェクトに関する研究の推進）
	2. 研究業務（エフォート率40%）
	2-1. 建造環境と健康に関する研究・教育業務
	2-2. 建造環境と健康に関する産学連携研究（OPERA参加企業等と連携）
	2-3. 研究室の他の研究業務及び運営・事務業務
	※1. 研究支援と2. 研究業務のエフォート率は目安で、適性に応じて調整します。
	[勤務地住所]
	263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33
	千葉大学予防医学センター
	[募集人員]
	特任助教もしくは特任研究員（任期付）1名
	[契約期間]
	2022年8月1日以降から2023年3月31日
	[更新の有無]
	予算の状況、業務の必要性、業績評価によっては更新する場合があります。更新は年度ごとに行う。（OPERAプロジェクトは、年度ごとの評価を達成すれば、2024年度末まで継続する見込み）
職種	助教相当または、研究員・ポスドク相当
勤務形態	フルタイムまたはパートタイム
	下記のいずれかを満たすもの
応募資格	1. 博士の学位を有するもの
	2. 博士の学位を取得見込の者
	3. 修士の学位を有し、かつ研究・研究支援上の業績または実績を有する者
	（3. の場合は、応募前にご相談ください。）
待遇	職名：特任助教または特任研究員
	給与等：本学特定雇用職員給与規定を適用。経験年数に応じて決定（概算額は、面接対象者に提示します。そのうえで、応募を継続するか

判断ください。)

勤務時間：8時30分～17時15分 週5日、1日当たり7時間45分（専門業務型裁量労働制。パートタイムの場合は応相談。）

休日：土日祝、年末年始

休暇：本学特定雇用職員就業規程に基づき付与

諸手当：通勤手当（支給要件を満たした場合規程に基づき支給）

保険：共済組合、雇用保険に加入（フルタイムまたはパートタイムのいずれかによって異なる）

任期：単年度契約により2023年3月31日まで（プロジェクトの状況によっては更新の可能性あり）

テレワークの有無：新型コロナウイルス対策等にてテレワークが推奨される期間においては、業務内容を考慮してテレワークの実施等を判断します。

[応募方法(書類送付先も含む)]

提出書類

書類を整える時間を最小限にするために、以下の内容を含むもので、様式任意で構いません。

- ・氏名
- ・顔写真
- ・学歴
- ・職歴
- ・賞罰歴
- ・業績（論文・学会発表・書籍等）
- ・応募者に関して意見を伺える同世代または同キャリアの研究者（氏名，所属，メールアドレス）
- ・学位論文の概要（A4で1ページ以内）
- ・これまでの研究・教育または実務でアピールしたい点（A4で1ページ以内）

提出期限

2022年6月6日（月）必着

応募書類のPDFファイルを下記連絡先にメールで送付してください。メールのタイトルは「特任助教または特任研究員の公募 + 氏名」としてください。必ず受信確認の返信をしますので、連絡が無い場合はお問い合わせください。

※応募書類については選考のみ使用し、使用後は廃棄いたします。

応募・選考・  
結果通知・連  
絡先

[選考内容（選考方法、採否の決定）、結果通知方法]

書類選考後、上位候補者に面接（対面またはオンラインの場合もあり）

6月7日：書類選考結果の通知（面接日の調整開始）

6月7日～6月10日：面接

6月10日：採用結果の通知

採用の場合、下記提出物があります。6月13日の午前中までに下記書類送付先に到着するように準備してください。

- ・指定様式の履歴書
- ・指定様式の経歴調書
- ・卒業証明書・修了証明書（原本）または卒業証書・学位記の写し
- ・諸資格証明書（原本）または免許状の写し
- ・在職期間等証明書（指定の様式）
- ・日本国以外の学歴（大学以下）をお持ちの方は、諸外国学歴証明書
- ・外国籍の方は、在留カードの写し
- ・教職員用振込依頼書（指定の様式）

[上記書類送付先・連絡先]

千葉大学予防医学センター 伊野宮 宛

電話 043-290-3176

e-mail : [inomiya.m@chiba-u.jp](mailto:inomiya.m@chiba-u.jp)