

**千葉大学 学術研究・イノベーション推進機構**  
**研究支援専門人材（研究広報（国際）担当URA）募集要項**

公 募 内 容	<b>募集職名</b>	特任研究員又は特任教員（常勤）・リサーチアドミニストレーター（URA）
	<b>募集人員</b>	1～2名
	<b>募集対象者</b>	<p>大学の研究成果やサイエンスを理解できる素養と、一定レベル以上の語学力（英語）を有する方。</p> <p>具体的には、次の条件を満たす方。</p> <p>(1) 業務に必要なパソコンスキル（Word、Excel、Power Point）、及び研究広報の知識や分析能力を有すること。特に、文章校正能力（英文校正を含む）が望まれる。</p> <p>(2) 研究支援における強い意欲、行動力、プレゼンテーション力を有すること。</p> <p>(3) 多様な職種の方と、円滑なコミュニケーションがとれること。</p> <p>以下の経験・能力があれば尚可。</p> <p>(4) 人文・社会科学系、理工系、医学・生命科学系のいずれか又は複数の分野に関する専門知識。具体的には、修士以上の学位又はURAの職務経験等がおおむね3年以上など一定程度以上の専門知識。</p> <p>(5) 広告、出版業界等における職務経験。</p> <p>(6) 英検1級程度以上又は、TOEICで900点程度以上。</p> <p>(7) Adobeイラストレーター（AI）の操作経験。</p>
	<b>所属</b>	学術研究・イノベーション推進機構（IMO）
	<b>専門分野</b>	学問領域は特定しない
	<b>担当業務</b>	<p>研究広報・アウトリーチ活動</p> <p>研究成果の国際発信力強化の観点で、主に以下のような研究広報・アウトリーチ活動業務に従事していただくことを想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・紙媒体・ウェブ媒体掲載記事に関する企画・運営・編集業務</li> <li>・関連HP（IMO、国際高等研究基幹（IAAR）、“CHIBADAI NEXT”（本学の研究メディア）の管理運営（日英）、広報効果分析業務</li> <li>・研究論文成果のプレスリリース作成のマネジメント（日英）</li> </ul> <p>なお、専門知識や職務経験等を踏まえて、上記以外の研究支援業務にも従事していただく可能性があります。</p> <p>※原則として、自らが競争的研究資金等の研究代表者及び分担者になることはできません。</p>
	<b>採用時期</b>	採用内定後のできるだけ早い時期（応相談）

待 遇	<b>給与等</b>	年俸制（学歴・職歴を考慮し、本学の特定雇用職員給与規程に基づき決定）
	<b>勤務時間※</b>	8時30分～17時15分（1日当たり7時間45分勤務）（専門業務型裁量労働制）

・ 所属等	休日※	週休日（土曜、日曜）、祝日及び12月29日から翌年1月3日
	休暇等※	年次有給休暇、特別休暇（産前産後休暇、忌引休暇等）、病気休暇、育児休業等
	福利厚生	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
	任期	当初任期：採用日～2023年3月31日まで （以後、毎年度更新により最長5年までを原則としますが、学内規程に基づき、科技イノベ活性化法（通称）適用者として最長10年まで更新の可能性があります。）
	所属等	学術研究・イノベーション推進機構
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経験・能力等に応じて、特任研究員又は特任教員（特任助教～特任准教授）での採用を予定しています。</li> <li>・毎年度、業務の進捗状況等の確認・評価を実施します。</li> <li>・能力等に応じて昇格の可能性があります。</li> </ul>	

※詳細は千葉大学特定雇用職員就業規則参照

提出書類	<p>① 履歴書（本学様式（以下の URL からダウンロードできます）） <a href="https://www.chiba-u.ac.jp/general/recruit/recruit_staff/staff/resume/index.html">https://www.chiba-u.ac.jp/general/recruit/recruit_staff/staff/resume/index.html</a></p> <p>② 業務実績の要約</p> <p>③ 学術研究・イノベーション推進機構の研究支援専門人材（URA）として活動を行うにあたっての抱負等(400文字以内)</p> <p>※提出書類は全てについて電子媒体（MS Wordファイル及びPDFファイルの2つのファイル形式）により提出すること。 ※②～③については様式任意とする。</p>
------	---

提出締切日	<p><b>随時募集（採用者決定次第、募集を終了します）</b></p> <p>提出書類受理後、10日以内に書類選考の結果をご連絡する予定です。書類選考通過以降の選考の日程は適宜ご相談させていただきます。</p>
書類提出先・ 問い合わせ先	<p>千葉大学 研究推進部研究推進課総務・管理係 (Mail : bec2156@office.chiba-u.jp) (Tel : 043-290-2156)</p>
留意事項	<p>① 応募書類は、本選考以外には使用しません。選考後は責任をもって破棄します。</p> <p>② 選考過程で面接（対面又はオンライン）を実施する場合があります（面接に伴う交通費等の費用の支給はありません）。</p> <p>③ 経験や能力が同等であれば、女性、外国人を積極的に採用します。</p>

#### 【学術研究・イノベーション推進機構について】

近年、加速的に変化していく経済・社会環境の中、我が国が今後も持続的な成長・発展を遂げていくためには、科学技術の進展により持続的にイノベーションを創出し、我が国の産業の国際競争力を強化していくことが必要不可欠です。また、大学が優れた研究シーズを創出しつづけるためには、産業界と連携したさらなる研究力強化も一つの解決策として期待されています。

本学ではこのような社会的責務を果たすため、イノベーション創出と研究支援・産学連携機能の強化を目的に、学術研究・イノベーション推進機構（Academic Research & Innovation Management Organization: IMO）を設置しました。URAの配置や企業等とのコーディネート活動の強化等により、産学連携研究の推進に向けた様々な取り組みを実施する体制を整備しております。