

令和3年度 国立大学法人千葉大学
事務職員（社会人枠）募集要項

1. 趣旨

従来の国立大学法人職員採用試験とは異なる枠組みにより，社会人としての経験を活かし，柔軟な姿勢で組織や業務の改革に意欲的に取り組み，国立大学法人の公共性を自覚して，使命感を持って働ける者を，即戦力として採用することで，教育研究支援体制の充実・強化を図る。

2. 募集職種・職務内容

一般事務職員（正規職員）：各地区事務部における一般事務業務（教育・学生支援，研究推進，産学連携，情報システム，経営企画，総務，人事労務，財務，医療支援等）

3. 募集人員

若干名

4. 採用予定時期

令和3年4月1日

（令和3年4月1日以前の採用については応相談）

5. 勤務部署

西千葉地区，亥鼻地区，松戸地区又は柏の葉地区のいずれかの事務部（採用後，各地区等への異動あり）。

6. 勤務条件

給 与：（大学卒後，社会人経験3年以上の場合）

219,937円～258,862円

（短大・高専等卒後，社会人経験3年以上の場合）

204,975円～258,862円

※基本給与に加え，経験に応じた加算有

諸 手 当：通勤，住居，扶養手当等あり（支給要件該当者のみ）

賞 与：年間で最大計4.44月分（6月と12月に支給）

退職手当：あり（勤務年数に応じた割合を退職時給与に乗じた額を支給）

社会保険：加入（文部科学省共済組合）

勤務時間：8：30～17：15

休 日：土、日、祝日及び年末年始（12／29～1／3）

定 年：満60歳（満65歳までの再雇用制度あり）

そ の 他：国立大学法人千葉大学就業規則による。

※本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため，法改正等により上記内容は変更される場合があります。

7. 応募資格

以下の3つの要件をすべて満たす者

- (1) 大学、短期大学、高等専門学校又は専修学校専門課程を卒業・修了している者
- (2) 民間企業等において、3年以上の勤務経験がある者（業種不問）
- (3) 事務業務を遂行するに足る日本語力を有する者

ただし、以下の者は除く

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

8. 応募期間

令和2年11月2日（月）～令和2年11月16日（月） 17：15必着

9. 応募書類

調査票・・・1部

※千葉大学職員採用ページから、千葉大学独自採用試験エントリーページ（(株)マイナビ AOLC）にログインの上作成してください。

なお、採用に至らなかった場合には、調査票は責任を持って破棄いたします。

【千葉大学職員採用ページ】

https://www.chiba-u.ac.jp/general/recruit/recruit_staff/staff/index.html

10. 選考方法

書類選考後、適性検査（オンライン）及び複数回の面接（11月下旬～12月中旬に実施予定）により決定。なお、一次面接は、オンラインにより11月25日（水）・27日（金）の実施を予定しています。

※面接試験の際の交通費は自己負担となります。

※受験資格が無い場合又は調査票の記載に虚偽の内容があった場合には、本試験の申込みは無効となります。

11. 選考結果

選考結果については、電話又はメールにて連絡します。

1 2. 本件担当

千葉大学企画総務部人事労務課人事計画係

TEL 043-290-2028・2029

E-Mail saiyojimu@chiba-u.jp

1 3. 応募書類送付先

「9. 応募書類」に記載した千葉大学独自採用試験エントリーページから送信してください。

1 4. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、千葉大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、千葉大学以外の第三者には提供又は公表しません。

調 査 票

NO. 1

試験区分				
ふりがな 氏 名		性別	生年月日 (年齢)	S・H 年 月 日 (満 歳)
現住所	〒 - (最寄駅:)			
電話等	Tel () 携帯 - - メールアドレス			
学 歴 (高等学校からすべての学歴を記入してください。)	年 月 ~ 年 月			(卒・修・卒見込)
	年 月 ~ 年 月			(卒・修・卒見込)
	年 月 ~ 年 月			(卒・修・卒見込)
免許・試験・資格等 (下記資格・特技を除く)	年月日	名 称		認定機関

資格・特技	英語 TOEIC・TOEIC IP (点) (年 月)			その他特記事項
	TOEFL (点) (年 月)			
	英検 (級) (年 月)			
	その他 (語) (初・中・上) 級 ()			趣味
	留学経験 (有 ・ 無) ※有の場合は詳細を「その他特記事項」に記載			
パソコンのスキル (初・中・上) 級 ()				
調査事項	<input type="radio"/> 千葉大学を志望する理由をお書きください。 ----- ----- <input type="radio"/> 就職する際に、最も重視する事柄をその理由とともに書きください。 ----- ----- <input type="radio"/> 採用後に取り組みたいことや将来の目標について、その理由とともに書きください。 ----- ----- <input type="radio"/> 今までに力を注いできたこと及びそこから何を学んだかについて書きください。 ----- ----- <input type="radio"/> 簡単な自己アピールをお願いします。 ----- -----			

氏名 _____

職歴調書

在 職 期 間	所属組織	所在地 (市区町村名)	職名	勤務態様	主な業務内容 (募集職種に関連する業務内容は必ず記載すること)
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					

※ 現在の所属まで記載すること。

調 査 票

試験区分	社会人		
ふりがな 氏 名	ちば たろう 千葉 太郎	性別 男	生年月日 (年齢)
現住所 電話等	〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33 Tel.043 (290) 2028 携帯 090-9999-9999 メールアドレス chibatara@chiba-u.jp		(最寄駅: JR 西千葉駅)
学 歴 (高等学校からすべての学歴を記入してください。)	H15年 4月 ~ H18年 3月		千葉県立 × × 高等学校普通科 (卒・修・卒見込)
	H18年 4月 ~ H22年 3月		千葉大学 × × 学部 × × 学科 (卒・修・卒見込)
	年 月 ~ 年 月		(卒・修・卒見込)
免許・試験・資格等 (下記資格・特技を除く)	年月日	名 称	認定機関
	H25.2.10	秘書技能検定 2 級	(公財) 技能検定協会
資格・特技	英語 TOEIC・TOEIC IP (730 点) (H29年 10月)	その他特記事項	
	TOEFL (点) (年 月)	大学 3 年次に 1 か月米国に語学留学	
	英検 (級) (年 月)	MOS (Word2007, Excel2007) 取得	
	その他 (中国語) (初・中・上) 級 (HSK5 級)	趣味	
留学経験 (有 ・ 無) ※有の場合は詳細を「その他特記事項」に記載	読書, スポーツ観戦		
パソコンのスキル (初・中・上) 級 ()			
調査事項	<p>○ 千葉大学を志望する理由をお書きください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>○ 就職する際に、最も重視する事柄をその理由とともに書きください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>○ 採用後に取り組みたいことや将来の目標について、その理由とともに書きください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>○ 今までに力を注いできたこと及びそこから何を学んだかについて書きください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>○ 簡単な自己アピールをお願いします。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

氏名 千葉 太郎

職歴調書

在職期間	所属組織	所在地 (市区町村名)	職名	勤務態様	主な業務内容 (募集職種に関連する業務内容は必ず記載すること)
H22年4月～H25年12月	株式会社××商事	東京都港区	事務職	常勤	顧客情報管理, 経理業務
H26年4月～H29年3月	学校法人●●大学企画総務部人事課	千葉県千葉市	事務職員	30H/W	人事異動手続き業務, 課内庶務業務
H29年4月～H31年3月	学校法人●●大学企画総務部人事課	千葉県千葉市	育休代替職員	常勤	人事異動手続き業務, 課内庶務業務
H31年4月～ 年 月	株式会社○○サービス	千葉県千葉市	システムエンジニア	常勤	サーバ保守・管理
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					

※ 現在の所属まで記載すること。