

## 【直接応募 Direct Application】

奨学金等名称 Name of Foundation (or Name of Scholarship)			
岡本国際奨学交流財団(OSF) Okamoto Scholarship Foundation			
採用数 Offer	募集人数(全体) Number of Openings (total)		本学よりの採用実績(前年度) Number of Grantees at Chiba Univ. (previous year)
	若干名		不明
所属 Department	学部学生 大学院生 研究生(※2025年4月に大学院進学が確定している者のみ)		
国籍 Nationality	不問		
応募資格 Eligibility Requirements	<ul style="list-style-type: none"><li>・2025年4月1日時点で、学部3,4年生または大学院に在籍する者。(2025年4月に大学院に正規生として入学が確定している研究生は応募可。)</li><li>・他財団、他団体から年額600,000円以上の助成を受けていない者。</li><li>・財団が毎月行う例会に必ず出席できる者。 ※毎月の例会への出席は必須となっています。</li><li>・交流目的の奨学助成のため、ある程度の日本語能力を要する。 <b>Japanese skills required</b></li></ul>		
支給期間等 Duration	1年間(条件により継続の場合あり)		支給金額 Amount
	始 From (yyyy/mm)	2025/04	
	至 To (yyyy/mm)	2026/03	
受付期間 Application Period (yyyy/mm/dd)	<b>2024/12/16(月)～2025/ 1/31(金)必着</b> ①財団HP内の申請フォームより応募、または②郵送にて応募(または直接手渡し) いずれかの方法を選択		
問い合わせ先・書類提出 Contact / Address to Send Your Application	〒263-0023 千葉市稲毛区緑町1-19-11 公益財団法人 岡本国際奨学交流財団 電話:043-248-8808 Email: osf-midori1911@coda.ocn.ne.jp  (土日、祝日をのぞく、月曜～金曜の10:00～15:00)		
特記事項 Note	財団HPから募集要項や申請書をダウンロードしてください。 <b><a href="https://www.osf-family.com/business.html">https://www.osf-family.com/business.html</a></b>		

掲示日: 2024/12/13

2025(令和 7)年度

## 私費外国人留学生奨学助成応募要項

公益財団法人 岡本国際奨学交流財団 (<https://www.osf-family.com/>)

### I、はじめに（申請の前に必ずご確認ください）

#### 【本奨学金について】

岡本国際奨学交流財団（当財団）は「日本に来る留学生同士の国際交流の場」として1992年に設立され、今年（2024年）までにのべ410名の留学生に奨学金を支給し、国際交流を続けてきました。

当財団は、以下のような留学生の方を「奨学生」として募集しています：

- ① 日本での向学心（勉強・研究を修めたいという心）にあふれている方
- ② 留学生間の相互交流を強く希望している方
- ③ ある程度の日本語会話能力を有する方（交流のため、日常会話を行える程度）

特に②について、当財団は奨学生の方と単に奨学金をやりとりするだけの関係にとどまらず、月一回の交流会を通じて、異文化の垣根を超えた家族のような関係になりたいと考えています。



#### 【申請にあたっての注意点！】

当財団の奨学金支給にあたっては、当財団が主催する月1回（8月・2月を除く）の例会への出席が必須となりますので、ご了承の上申請をご検討ください。これは前述のとおり当財団は奨学生同士の家族的交流を重要視しており、定期的な対面（Face to face）の交流の場を設けているためです。

（次ページへ）

2、応募資格 2025(令和7)年4月1日時点で以下の状態にあること。

- 1) **千葉県内の大学に在籍**するか、**千葉県内に居住**し隣接都県の大学に通う、私費外国人留学生。
- 2) 大学学部3、4年生もしくは大学院生。(短期大学は不可)  
※研究生の場合、4月に修士あるいは博士課程に進学することが確定していれば応募できる。
- 3) 年額600,000円を超える助成を受けていない。(他財団、団体、大学などから)  
※大学の主催する博士受け入れ促進プログラムなど、規定の労働の対価ではない補助金についてはすべて「助成」扱いとなります。自身の助成が該当するか不明の場合は、お問い合わせください。
- 4) 当財団の毎月の例会に出席できること。(やむを得ず欠席する場合を除く)

【注】(1)応募書類の不備以外で、申請内容に虚偽や故意の記入漏れが発覚した場合、採用決定後でも失格としそれまで支給した奨学金は財団へ返金対応となる。また、支給期間中に休学している事実が発覚した場合、休学期間に支給した奨学金も同じく返金対応となる。

(2)交流目的の奨学助成の為、ある程度の日本語能力を要する。(日本語で面接を行える程度)

3、募集人員 若干名

4、支給金額 月80,000円 ※原則、例会にて手渡し支給

5、支給期間 原則として2025(令和7)年4月から2026(令和8)年3月までの12ヶ月間  
尚、希望するものには、審査のうえさらに1年間を上限とする継続支給あり。

6、応募書類

① 所定の「奨学助成申請書」 3枚1組

ExcelファイルにPC入力、もしくは手書きしてください。

ファイル所在：「事業内容」 → 「外国人留学生に対する奨学金の支給について」

※記載内容は、虚偽なく記入して下さい。採用決定後、内容証明のための各書類を提出していただく場合があります。

※PC入力と手書き、どちらを選択しても選考の有利不利は全くありません。

② 成績証明書(原則として2年分) 1部添付してください。コピーでの提出も可能です。

※2年分の提出が不可の場合は1年分 or 1.5年分(前年度+今年前期分)でも可とします。

※現課程の証明書提出が困難な場合は、旧課程(学部 or 修士)の証明書を提出して下さい。

その際は、母国にて在籍していた大学の成績証明書であっても可とします。

※日本語学校の成績証明書は不可とします。

③ 合格通知(あてはまる場合のみ)

申請時点の所属と、2025年4月時点の所属が変わる場合は添付してください。

入学試験未実施などで通知書が手元にない場合は、選考通過後に改めて提出いただきます。

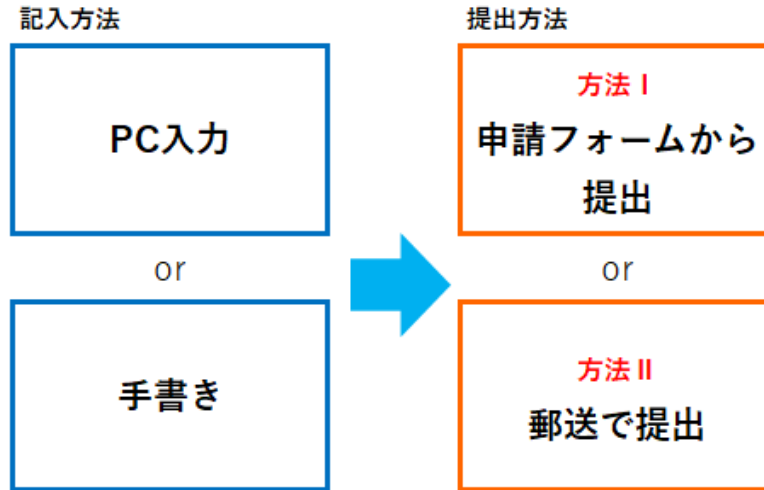
(次ページへ)

## 7、応募方法

**方法Ⅰ** 財団 HP 内の申請フォームより応募

**方法Ⅱ** 印刷後、郵送にて応募（または直接手渡し）

いずれかの方法を選択してください。（どちらを選択しても選考の有利不利は全くありません）



組み合わせは自由です。好きな方法を選んでください。

### **方法Ⅰ** 財団 HP 内の申請フォームより申請

【手順 ①～⑤】

- ① 当財団 HP より「奨学助成申請書（PC 入力 or 手書き）」をダウンロードする。  
「[事業内容](#)」→「外国人留学生に対する奨学金の支給について」
- ② 応募書類「奨学助成申請書」「成績証明書」「合格通知（応必要）」のデータを全て用意する。  
※**申請書は PDF 形式に変換してください。**Excel 形式は使用機器によりレイアウトが崩れます。  
なお、手書きで記入した申請書を PDF 化し提出することも可能です。
- ③ 申請フォームにアクセスする。  
<https://www.osf-family.com/sinsei/s-form.html>
- ④ 必要事項を入力し、応募書類を全て添付する。
- ⑤ 「確認」→「送信する」を押すと、システム（shinsei@osf-family.com）よりフォームに入力したメールアドレス宛に送信完了の通知が届く。（申請終了）

【申請にあたっての注意点】

- ・**申請フォーム内のメールアドレスは、可能な限り日本の大学独自のアドレスを使用してください！  
外国のドメインは当財団へメールが到達せず、申請自体が不可能となる場合があります。**  
※もし現在大学独自のメールアドレスを所有していない場合は、お問い合わせください。
- ・顔写真はスマホ等のカメラで撮影することも可能です。詳細は 5 ページの「**補足①**」参照
- ・成績証明書は PDF、もしくは書類をカメラ撮影後 JPEG で添付してください。JPEG の場合、証明書が判読不能にならないよう充分注意してください。詳細は 6 ページの「**補足②**」参照
- ・添付するファイルの合計サイズは、可能な限り 10MB 以内に収めてください。
- ・書類の不備については、原則として財団より指摘することはありません。充分ご注意ください。

（次ページへ）

## 方法Ⅱ 印刷後、郵送にて応募（または直接手渡し）

### 【手順 ①～③】

- ① 当財団 HP より「奨学助成申請書（PC 入力 or 手書き）」をダウンロードする。  
「[事業内容](#)」→「外国人留学生に対する奨学金の支給について」
- ② 応募書類「奨学助成申請書」「成績証明書」「合格通知（応必要）」を全て紙で用意する。  
※申請書は、PC 入力または手書き、どちらでも可能です。  
また申請書本体はモノクロ印刷も可ですが、顔写真はカラーで貼付してください。
- ③ 応募受付期間内に到着するよう、  
**10、応募先・問合せ先**の住所に郵送もしくは持参する。（申請終了）  
※応募書類は返却できません。

## 8、受付・締切日 2024(令和 6)年 12 月 16 日(月)受付開始 ～ 2025 年(令和 7)年 1 月 31 日(金)必着

※期限を過ぎてから到着した申請書に関しては、消印が期限内であっても受理できませんのでご注意ください。

## 9、選考及び結果通知

- 1) 第一次 審査(書類選考)結果は、2月中旬にメールで通知する。  
何らかの理由でメールが届かない場合は、電話にてお問い合わせください。
- 2) 第二次 **2月27日(木)**に面接を実施する。(対面式。オンラインや代替日の実施は不可)
- 3) 結果通知 3月中旬までに「結果通知書」をメールする。

**10、応募先・問合せ先** 公益財団法人 岡本国際奨学交流財団  
〒263-0023 千葉県稲毛区緑町 1-19-11  
Tel: 043-248-8808 E-mail: [osf-midori1911@coda.ocn.ne.jp](mailto:osf-midori1911@coda.ocn.ne.jp)  
月～金曜日の 10:00～15:00 (土・日・祝日は休み)

## 11、個人情報の保護について

応募書類に記載された内容は、個人情報として取り扱われます。ただし下記の場合は、関係者に対して個人情報が開示されることがありますのでご了承下さい。

- 1) 選考のため、選考委員へ応募書類を開示する場合。
- 2) 重複支給の防止や在籍確認のため、大学担当者及び奨学団体に「合格者一覧」を提供する場合。
- 3) その他、申請内容について申請者の在籍先に緊急で確認する必要がある場合。

以 上

## 補足①

### 【申請書に添付する顔写真について】

3か月以内に撮影した写真を使用してください。

顔写真の撮影はスマホカメラ、証明写真機など、いずれの方法でもOKです。

- ①縦長の写真
- ②顔が写真の真ん中にあり、正面を向いている
- ③胸から頭頂部にかけて写っている
- ④背景が白い
- ⑤画素が過剰に粗すぎたり、暗すぎない（顔が影になっていない）
- ⑥明るさ（露出）以外の修正は最小限にとどめる
- ⑦画像データが重すぎない（Excel貼り付けの際、図の圧縮設定を有効にする）
- ⑧申請書の枠内に収まる

以上8点が顔写真の要件となります。

（服装、髪型、撮影場所などは自由ですが、帽子類のみ不可とします。）

### 顔写真の例（すべてiPhoneのアウト/インカメラで撮影）



右の写真は  
背景の柱や火災報知器が多少  
写真に写りこんでいますが、  
この程度であれば問題ありません。

また、縦横比が多少縦長ですが、  
申請書の所定の枠内に収まれば  
使用可能です。



・背景が煩雑



・顔が右に寄っている  
・画質が粗すぎる  
※古いスマホのインカメラ  
や、高倍率のデジタルズーム、  
暗所での撮影などは  
極端な画質劣化を招きます。



・写真が暗すぎる  
※コントラストが強く、  
顔の一部が陰になっている



・頭頂部が切れている

## 補足②

### 【成績証明書について】

成績証明書は①PDF ②JPEG いずれかの形式で提出してください。

#### ① PDF形式の場合：

成績証明書を複合機等でスキャンし、PDF化してください。

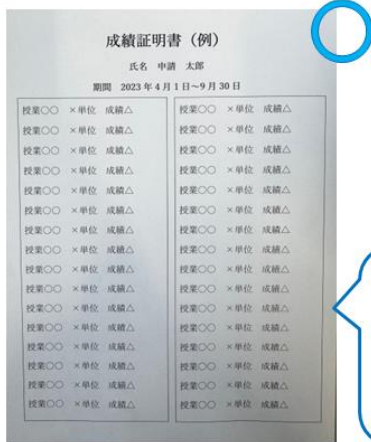
#### ② JPEG形式の場合：

スマホ等のカメラで撮影した写真をそのまま添付することが可能です。

ただし、添付の際は必ず以下の注意を守ってください：

- ・書類の一部が影にならないこと。
- ・書類全体が斜めに写っていないこと。
- ・画素が判別不能なほど粗く、また手ブレしている写真は不可。
- ・書類の周囲が写りこんでいる場合は、トリミングしてください。
- ・データサイズは2MB程度を上限としてください。

### 成績証明書・JPEG写真の例（すべてiPhoneのアウトカメラで撮影）



・左の写真は、周囲をトリミングの上明るさを修正しています。

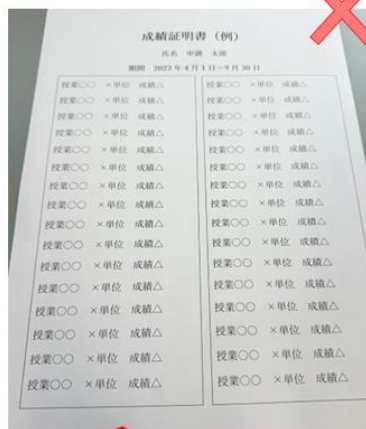
・右の写真は未修整ですが、文字が判別可能な程度であるため、可とします。



・下半分が極端に暗い



・書類の一部がスマホで陰になっている  
・周囲が写りこんでいる



・書類が斜めに写っている