

学籍氏名（漢字）訂正届

Notification of Correction of Student Name (Kanji) Sheet

入学手続システムで戸籍（又は住民票、在留カード等）に記載されている漢字が入力できない方は、氏名を訂正しますので、この用紙に必要事項を記入し入学する学部・研究科等に提出してください。

If you are unable to enter the kanji characters listed on your Family Register (or Certificate of Residence, Residence Card, etc.) into the Entrance Procedure System, please complete this form so that we can manually correct your name, and submit it to the faculty or graduate school you will be enrolling in.

記入日／Date of entry	年 月 日 Year Month Date
学部（研究科）・学科（専攻）等／ Faculty / Graduate school, Department / Division, etc.	
千葉大学受験番号／ Chiba University Examination Number	
氏名／Name	訂正前／Before correction
※楷書で明確に記入してください。 Please write clearly in block letters.	
※訂正する文字に下線を引いてください。 Underline the characters to be corrected.	訂正後／After correction

【注意事項】

Notes

1. 入学手続後に、変更が生じた場合は、必ず速やかに所属学部・研究科等の学務担当に申し出てください。

If there are any changes after completing the entrance procedures, you must promptly notify the academic affairs office of your faculty or graduate school.

2. 必ずしもすべての訂正が可能ではありませんので予めご了承ください。

Please note that not all corrections are possible.