



日本学生支援機構 令和5年度給付／給付貸与併用

学部 二次採用の申請手続き

本紙では、「給付奨学金」または「給付奨学金と貸与奨学金の併用」を希望する「学部生」の手続きについて説明しています。

貸与奨学金の併用を希望する場合は、以下のリンクも必ず確認してください。

https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/r5_zaigaku_gakubu_taiyo.pdf

◆配付書類

- ◇「2023年度在学者用 給付奨学金案内」
- ◇「マイナンバー提出書」のセット

◆スケジュール

書類 提出期限	スカラネット 入力期限	マイナンバー 提出期限	初回振込日 (予定)
9月22日(金)	書類提出後、 原則当日中に入力	スカラネット入力から 1週間以内	11月10日(金)

手続きの流れ

1. 書類の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1ページ
2. 「スカラネット」での入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
3. マイナンバーの提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
4. 選考結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- 該当者のみが提出する書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・3ページ
- よくある注意事項チェックシート・・・・・・・・・・4ページ
- 奨学金ガイダンス動画について・・・・・・・・・・4ページ
- (参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ・・・・・・・・5ページ

1. 書類の提出

以下の書類を、窓口または郵送で学務部学生支援課生活支援係に提出してください。

窓口の受付時間は平日 9:00～12:00, 13:00～16:00 (時間厳守)です。

書類をその場でチェックするため、この時間以外に提出することはできません。

郵送の場合は、レターパックライトの品名欄に「学部給付奨学金二次採用提出書類
在中」または「学部給付・貸与奨学金二次採用提出書類在中」と朱書きしてください。

(1)全員が提出する書類

給付のみ	給付貸与併用	提出書類
○	○	①給付奨学金確認書（原本）
○	○	②スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】（コピー可）※返却しないため各自記載内容を手元に残してください
○	○	③申請時連絡先通知用紙（原本） ※以下のリンク先からダウンロード https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/renraku_zaijaku_gakubu.pdf
○	○	④学修計画書 ※以下のリンク先からダウンロード https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/gakushukeikakusho.pdf
○	○	⑤大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書（A 様式 1） https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/mennjoshinseisyoA1.pdf
—	○	⑥確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（原本）
—	○	⑦収入状況欄・収入計算欄（貸与冊子 32～33 ページを両面コピー）及び該当があれば証明書類

(2)該当者のみ提出する書類

・本紙3ページで必ず確認してください。

2. 「スカラネット」での入力

「1.」の提出時に窓口で書類を確認します。問題がなければ「スカラネット」へ入力するために必要なユーザID及びパスワードをお渡しします（郵送で提出された場合は「申請時連絡先通知用紙」で申出のあったメールアドレスに送付します）。手元にある「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、速やかに「スカラネット」への入力を行ってください（入力完了後に表示される「受付番号」は必ず控えておいてください）。

なお、不備や確認事項が生じた際は、「申請時連絡先通知用紙」で申出のあったメールアドレスにご連絡しますので、必ず対応してください。

3. マイナンバーの提出

スカラネットへの入力が終わった後に「マイナンバー提出書」へ必要事項を記入や必要書類を添付し、同封の送付用封筒で日本学生支援機構に直接提出してください。

大学で取り扱うことはできませんので、提出があった場合は破棄します。

4. 選考結果

選考結果は、11月中旬頃に、日本学生支援機構から大学へ通知がある予定です。通知があり次第、今後の手続きと併せて「千葉大学 Gmail アドレス（学生証番号 @student.gs.chiba-u.jp）」にご連絡します。

《該当者のみが提出する書類》

該当者	必要書類 (「給付奨学金案内」参照ページ)
申込者本人が外国籍の場合	申込者本人の「在留資格及び在留期間が明記されている証明書」(13 ページ)
1 年次学生のうち, 先進科学プログラム・帰国子女・推薦入試・AO入試等及び3 年次編入・社会人選抜等による入学者の場合	千葉大学に入学する時の出願資格となった学校の成績証明書
申込者本人が社会的養護を必要とし, 18 歳となる前日に児童養護施設等に入所していた(又は里親に養育されていた) 場合	「施設在籍等証明書」等 (18 ページ)
生計維持者が海外に居住し, 2023 年度(2022 年 1 月~12 月分)の住民税が課税されていない(2023 年 1 月 1 日時点で国内に居住していない) 場合	「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」 以下からダウンロードしてください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/moshikomi/kaigaikyoju.html
生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない場合	マイナンバーを提出できない者の「課税証明書」「生活保護決定(変更)通知書等」及び「マイナンバーに代わる提出書類」 以下からダウンロードしてください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/mynumber.html
次の①~③の全てに該当する者 ①令和 5 年度 1 年次入学者 ②学生等本人が令和 5 年度に入学した日の前 1 年以内に離職 ③学生等本人が令和 4 年度(令和 3 年分)の住民税が課税	①「進学前離職の特例措置に係る申請書」 以下からダウンロードしてください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/shingakumaerisyoku.html ②学生等本人が進学する日の前 1 年以内に離職(退職したことが分かる書類 「離職(退職)証明書」(原本)等

よくある注意事項チェックシート

必ず確認・チェックしたうえで提出してください。

チェック	項目
<input type="checkbox"/>	停学・留年などで修業年限内での卒業ができなくなっていないでしょうか？ ※修業年限内で卒業できない場合は申請できません。
<input type="checkbox"/>	生計維持者について「奨学金案内」12ページの説明を理解し、正しい生計維持者情報を記載していますか？
<input type="checkbox"/>	（給付貸与併用のみ）人的保証を選択した場合の連帯保証人と保証人は選任条件を満たし、許可が取れていますか？ （人的保証の詳しい説明は「奨学金案内」24～26ページ参照）
<input type="checkbox"/>	マイナンバーから確認できない収入（冊子18ページ参照）について証明書類を添付していますか？
<input type="checkbox"/>	本紙2ページ「該当者のみ提出する書類」を確認し、必要に応じて添付していますか？
<input type="checkbox"/>	マイナンバー関係の書類を大学に送ろうとしていませんか？ ※マイナンバー関係の書類は機構への直接提出です。
<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙はコピーを取りましたか？
<input type="checkbox"/>	確認書兼同意書はコピーを取りましたか？

【奨学金ガイダンス動画について】

日本学生支援機構奨学金の概要が知りたい方は、以下より接続の上、視聴してください。

【URL】 <https://www.pip-maker.com/?list=jn6k>

【ID】 jasso

【パスワード】 guidance2023

<視聴期間>

2023年4月1日（土）～2024年3月31日（日）

【問合せ先・郵送時宛先】

千葉大学学務部学生支援課生活支援係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33

E-mail: gakushi-shougaku@chiba-u.jp

(参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ

