

令和5年12月

指導教員 殿

学務部学生支援課生活支援係

日本学生支援機構「採用時返還免除内定」申請者の業績の確認について（依頼）

日本学生支援機構「採用時返還免除内定」とは、当該年度に博士（後期）課程1年次に入学し、第一種奨学生として採用された者を対象に、貸与終了時に決定する業績優秀者の返還免除を内定する制度です。

申請にあたっては、申請者が修士課程で挙げた業績について、指導教員にご確認いただいたうえで「【別紙】評価項目」を作成・提出いただく必要がございます。

つきましては、申請者から同様式の作成依頼がありましたら、申請者と面談のうえ作成し、所定のGoogleフォームへアップロードいただけますようお願いいたします。

【本件担当】

学務部学生支援課生活支援係

T E L : 043-290-2169（内線 2169）

E-mail : gakushi-shougaku@chiba-u.jp

《「【別紙】評価項目」の作成及びアップロードの手順》

① 申請者から以下のとおり書類等が共有されます。

申請者と面談のうえ提出書類に問題がないかご確認ください。

申請者から共有される書類等	確認いただく事項
(様式2) 博士課程進学に伴う採用時返還免除内定候補者に係る申請書 ※申請者が準備済み	左記の書類等を照らし合わせながら、以下の事項についてご確認をお願いいたします。 ・「業績一覧」の記入内容に不備がないか ・業績を証明する資料が不足していないか ・指導教員が把握している業績で、記載が漏れている業績がないか
「業績一覧」及び 「特に優れた業績を証明する資料」 ※申請者が準備済み	
【別表】業績及び必要書類	
【別紙】評価項目	申請者と面談のうえ作成・アップロードしてください。

② 提出書類に問題がないことが確認できたら、「【別紙】評価項目」を作成してください。

・「□」の評価項目箇所では、該当する業績（又は評価）にレ点を付してください。

・【 件】の評価項目では、提示された資料をもとに件数を記入してください。

※1(3)「学術雑誌に掲載された研究論文数」のように、ファーストオーサーか否かで記載箇所が分かれている箇所があるのでご注意ください。

③ ②で作成した「【別紙】評価項目」を以下の [Google フォームへアップロード](#)してください。

ファイル形式はPDFとしてください。

なお、本人確認のため、[千葉大学のGoogleアカウントからアクセス](#)してください。

[令和5年度採用時返還免除内定申請（評価）フォーム](#)

アップロード期限：令和6年1月19日（金）17時

〈ご留意いただく点〉

・評価の対象は修士課程在籍期間中に挙げた業績のみとなります。

・証明資料の添付がない業績については評価対象になりません。

・申請者の業績について確認するためにご連絡させていただくことがありますので、その際にご対応いただけますようお願いいたします。